

Số: /KH-STNMT

Sóc Trăng, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH Thực hiện cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2024,

Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 với các nội dung chủ yếu như sau:

### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

#### 1. Mục tiêu:

Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhóm mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp CCHC trong Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch triển khai Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh CCHC tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Phấn đấu cải thiện Chỉ số CCHC (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) tỉnh Sóc Trăng năm 2024.

#### 2. Yêu cầu:

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC một cách đồng bộ, hiệu quả; gắn CCHC với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công và nhiệm vụ của ngành.

Không ngừng đổi mới tư duy, đổi mới phương pháp làm việc, tích cực phát huy trí tuệ sáng tạo, mạnh dạn đề xuất ý tưởng, cách làm đột phá, kịp thời tháo gỡ, giải quyết những điểm nghẽn, nút thắt trong các lĩnh vực để cải thiện và nâng cao hiệu quả công tác CCHC của tỉnh.

Siết chặt kỷ cương hành chính trong cơ quan; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; trước hết là thanh tra, kiểm tra nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân chưa làm tốt.

Đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số trong CCHC; đẩy mạnh tích hợp, chia sẻ dữ liệu, khai thác tài liệu điện tử để tăng năng suất lao động, tăng hiệu suất giải quyết hồ sơ TTHC, tránh lãng phí thời gian, chi phí, nguồn lực và mang đến sự hài lòng cho người dân, doanh nghiệp.

Bổ trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

## **II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế:**

Tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng, kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) đảm bảo hệ thống văn bản QPPL của HĐND, UBND được ban hành thống nhất, hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, khả thi và đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý điều hành của địa phương.

Rà soát, tự kiểm tra các văn bản QPPL để kịp thời phát hiện những quy định chưa phù hợp; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC):**

Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

Kiểm soát chặt chẽ việc công bố các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở theo quy định của pháp luật. Thực hiện việc cập nhật, công khai các TTHC đầy đủ, rõ ràng trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC của Cổng Dịch vụ công quốc gia, trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và Cổng Thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin điện tử của Sở.

Đẩy mạnh thực hiện hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC, tập trung rà soát, kiến nghị phương án, sáng kiến đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy định hành chính, TTHC của người dân, doanh nghiệp, cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC. Triển khai hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước.

Tiếp tục kiện toàn nhân sự làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo hoạt động hiệu quả. Xử lý nghiêm công chức, viên chức làm phát sinh thêm hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu, điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, có hành vi tiêu cực, thái độ ứng xử thiếu chuẩn mực, tinh thần phục vụ chưa tốt, gây phiền hà, sách nhiễu cho người dân, doanh nghiệp; thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:**

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở. Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại cơ quan theo tiêu chí quy định. Sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc không vượt so với số lượng được giao.

Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện thanh tra, kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp huyện, cấp xã (nếu có); kịp thời xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề phát hiện sau thanh tra, kiểm tra.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ:**

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức. Khuyến khích bảo vệ công chức, viên chức năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ nhằm xây dựng môi trường thuận lợi để công chức, viên chức an tâm trong thực hiện trách nhiệm công vụ, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

#### **5. Cải cách tài chính công:**

Tiếp tục triển khai và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

#### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:**

Tập trung triển khai có hiệu quả việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo chỉ tiêu, lộ trình của Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 27/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIV về chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Tăng cường ứng dụng các nền tảng số trong cơ quan Nhà nước, tập trung nguồn lực nhanh chóng triển khai các giải pháp chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng CCHC, phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử tại Sở đạt tỷ lệ yêu cầu.

Đẩy nhanh tiến độ thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đúng quy định của Chính phủ theo lộ trình Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 24/11/2021 của UBND tỉnh đề ra. rà soát và tái cấu trúc quy trình, cắt giảm đơn giản hóa TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu.

Có giải pháp thiết thực tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tham gia đồng hành cùng chính quyền trong công tác chuyển đổi số; giải pháp nâng cao "Tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử"; "Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai và tỷ lệ phát sinh thanh toán trực tuyến" và tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình.

Triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 bản điện tử (ISO điện tử) vào hoạt động của Sở.

### **7. Công tác chỉ đạo điều hành:**

Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của công chức, viên chức trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm các kết luận, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh. Tích cực tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả những nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng theo tinh thần Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023, Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 25/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các sở ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC cấp tỉnh, Chỉ số CCHC và Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan, đơn vị theo yêu cầu.

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC, kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024 (trường hợp xét thấy cần thiết) đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

**III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024:** theo Phụ lục đính kèm.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở:**

Căn cứ kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch CCHC của phòng, đơn vị mình (*có thể lồng ghép vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ hàng năm nhưng thể hiện một mục riêng đối với công tác CCHC*), gửi về Văn phòng Sở chậm nhất ngày 31/01/2024. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức, viên chức thuộc phòng, đơn vị tham mưu tổ chức thực hiện; đồng thời theo dõi, kiểm tra chặt chẽ, thường xuyên tiến độ thực hiện.

Thủ trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở nếu chậm trễ, ách tắc trong giải quyết công việc hoặc để công chức, viên chức cấp dưới gây phiền hà, nhũng nhiễu, hiệu quả công việc thấp, làm mất lòng tin của người dân, doanh nghiệp đối với việc thực thi công vụ.

Định kỳ quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC lồng ghép vào báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của phòng, đơn vị. **Thời gian báo cáo thực hiện theo thời gian ấn định gửi về Phòng Kế hoạch - Tài chính (khi gửi Phòng Kế hoạch - Tài chính đồng thời gửi Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ theo quy định).**

#### **2. Văn phòng Sở:**

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch này đảm bảo thống nhất, đồng bộ, có hiệu quả, đúng tiến độ. Tham mưu Giám đốc Sở trong việc đề xuất xét thi đua khen thưởng đối với công tác CCHC.

Chủ trì tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC của Sở về Sở Nội vụ theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có).

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung những nhiệm vụ cụ thể của Kế hoạch phải kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội Vụ (theo dõi);
- Giám đốc và các Phó Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

## PHỤ LỤC: PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STNMT ngày /01/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Xây dựng và ban hành văn bản QPPL.	- Lập đề nghị xây dựng văn bản QPPL. - Nghị quyết và Quyết định.	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Trong năm 2024
	2. Kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL.	- Kế hoạch của Sở (nếu có). - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Theo quy định
	3. Thực hiện hoạt động theo dõi thi hành pháp luật; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024.	- Kế hoạch của Sở (nếu có). - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2024
Cải cách TTHC	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2024.	- Kế hoạch của Sở. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	- Tháng 01/2024 (ban hành KH). - Định kỳ hàng quý và năm 2024.
	2. Công bố, công khai TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung, TTHC thay thế, bãi bỏ theo VBQPPL của Trung ương và địa phương.	- Tờ trình. - Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.	Các phòng, đơn vị tham mưu giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên
	3. Cập nhật đầy đủ, kịp thời TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi bổ sung, TTHC bãi bỏ của ngành trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, Cổng Thông tin điện tử của tỉnh, của cơ quan.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Trung tâm Công nghệ thông tin	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
	4. Thực hiện rà soát, kiến nghị các cấp thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTHC không còn phù hợp (nếu có).	Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC hoặc Văn bản kiến nghị.	Các phòng, đơn vị tham mưu giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Định kỳ theo yêu cầu.
Cải cách	1. Rà soát sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức	Quyết định.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2024

tổ chức bộ máy	bên trong của cơ quan (nếu có).				
	2. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2024
	3. Tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động chuyên môn đã phân cấp theo quy định.	Văn bản báo cáo kết quả thực hiện.	Thanh tra Sở	Đối tượng được kiểm tra	Trong năm 2024
Cải cách công vụ	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CCVC năm 2024.	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2024
	2. Thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo quy định.	Báo cáo kết quả.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 12/2024
	3. Thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo đúng quy trình, tiêu chuẩn và cơ cấu số lượng theo quy định.	Quyết định.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
	2. Thực hiện kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2024
Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số	1. Rà soát lập Danh mục thành phần hồ sơ TTHC cần số hóa.		Các phòng, đơn vị tham mưu giải quyết TTHC	- Văn phòng Sở - Trung tâm CNTT	Thường xuyên
	2. Tổ chức thực hiện số hóa theo lộ trình.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Trung tâm CNTT	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2024
	3. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Các phòng, đơn vị tham mưu giải quyết TTHC	- Văn phòng Sở - Trung tâm CNTT	Thường xuyên
	4. Đề xuất Phương án tái cấu trúc quy	Phương án	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2024

	trình nghiệp vụ TTHC phục vụ nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến				
	5. Duy trì, cải tiến và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong thực hiện thủ tục hành chính tại Sở (áp dụng ISO điện tử).	- Kế hoạch. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Theo Kế hoạch hệ thống ISO
Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.	- Kế hoạch. - Báo cáo định kỳ về Sở Nội vụ theo quy định.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 01/2024 (KH). BC định kỳ theo quy định.
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024.	- Kế hoạch. - Báo cáo lồng ghép trong BC công tác CCHC định kỳ.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 02/2024 (KH). BC định kỳ theo quy định.
	3. Xác định chỉ số CCHC của Sở năm 2024.	- Các TLKC. - Báo cáo chấm điểm.	- Văn phòng Sở. - Một số phòng, đơn vị liên quan.	Các phòng, đơn vị	Tháng 12/2024.